

REGULAMIN STOISK HANDLOWYCH

„POŻEGNANIE LATA Z CERAMICZNYM LĘBORKIEM 2026”

1. Organizatorem „Pożegnania lata z ceramicznym Lęborkiem” zwanym dalej imprezą plenerową jest Gmina Miasto Lębork, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork w imieniu której działa Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Olimpijczyków 31, 84-300 Lębork.
2. Impreza plenerowa odbędzie się w dniu 29 sierpnia 2026 r. na placu Pokoju w Lęborku.
3. Warunkiem uczestnictwa w imprezie plenerowej w Lęborku jest zgłoszenie wystawcy poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres imprezy@csir.lebork.pl z informacjami: imię i nazwisko wystawcy, miejscowość, numer kontaktowy, wymiary stoiska oraz asortyment do dnia 24 sierpnia 2026 r. oraz wniesienie opłaty wskazanej w pkt 12.
4. O przyjęciu zgłoszenia Wystawca zostanie powiadomiony w wiadomości e-mail wysłanej na adres wskazany w zgłoszeniu. Po zakwalifikowaniu wystawca zobowiązany jest do wniesienia opłaty wskazanej w pkt 12 w ciągu 7 dni. Brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie spowoduje skreślenie z listy stoisk handlowych, Organizator jest wówczas uprawniony przyjąć inne zgłoszenie.
5. Każdy wystawca jest zobowiązany we własnym zakresie do zapewnienia namiotu oraz niezbędnego wyposażenia potrzebnego do stworzenia stoiska.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób handlujących i uszkodzenia towaru przed, po i w trakcie trwania imprezy jak również szkody spowodowane kradzieżą lub zdarzeniami losowymi i wypadkami. Organizator na czas imprezy nie zapewnia ochrony do pilnowania stoisk. Wystawcy ubezpieczają się we własnym zakresie i na własny koszt.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na stoisku sprzedaży.
8. Rozstawianie stoisk rozpocznie się od godz. 7:00 w dniu 29 sierpnia. Miejsca rozstawienia zostaną wskazane na miejscu imprezy.
9. Wystawcy po rozładunku towaru z samochodów, ze względów na bezpieczeństwo uczestników imprezy, są zobowiązani do ich przeparkowania na teren najbliższego parkingu. Jediną możliwością pozostawienia auta przy stoisku jest ustalenie tego z Organizatorem.

10. Opłaty za stoisko:

Opłaty za stoiska

bez dostępu do prądu	z dostępem do prądu
• do 9 m² - 50,00 zł netto (61,50 zł brutto) • od 9m² do 18 m² - 70,00 zł netto (86,10 zł brutto) • od 18 m² do 27 m² – 90,00 zł netto (110,70 zł brutto)	• do 9 m² - 70,00 zł netto (86,10 zł brutto) • od 9m² do 18 m² - 90,00 zł netto (110,70 zł brutto) • od 18 m² do 27 m² – 110 zł netto (135,30 zł brutto)

gastronomia
• do 9 m² - 90,00 zł netto (110,70 zł brutto) • od 9m² do 18 m² - 110 zł netto (135,30 zł brutto) • od 18 m² do 27 m² – 130 zł netto (159,90 zł brutto)

* Stoiska promocyjne oraz stoiska kwestujące na społeczne cele statutowe z Lęborka i powiatu lęborskiego np. stowarzyszenia, fundacje oraz instytucje są zwolnione z opłat.

Opłatę należy dokonać na konto:

06 1240 3800 1111 0010 8737 0183

Bank PEKAO S.A.

Tytuł: Opłata za stoisko podczas „Pożegnania lata z ceramicznym Lęborkiem 2026”
+ imię i nazwisko (podane w zgłoszeniu)

Ilość stoisk z dostępem do prądu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

11. Organizator ma prawo odmówić przyjęcia zgłoszenia stoiska bez podania przyczyny oraz z uwagi na zbyt duże zapotrzebowanie na prąd.

12. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości miejsc handlowych zamawianych przez jednego Wystawcę.

13. Opłaty za stoisko/stoiska oraz prąd nie podlegają zwrotowi w przypadku rezygnacji z przybycia na imprezę.
14. Osoby, które zechcą wystawić stoisko bezpośrednio w dniu imprezy, a które nie zgłaszały się oraz nie opłaciły opłaty za stoisko w wyznaczonym terminie, obowiązuje opłata zgodna z harmonogramem wskazanym w pkt 12 powiększona o 20 %, o ile Organizator będzie dysponował jeszcze miejscami na stoiska. Opłata zostanie pobrana w gotówce przez wyznaczonego przez Organizatora pracownika.
15. Wystawcy, którzy chcą otrzymać fakturę za dokonaną opłatę muszą zgłosić chęć otrzymania faktury drogą elektroniczną tylko w dniu dokonania opłaty. Faktura zostanie przesłana do wystawcy poprzez Krajowy System e-Faktur (KseF), drogą elektroniczną na prośbę wystawcy lub pocztą po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem.
16. Organizator nie zapewnia przedłużaczy. Wystawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich przedłużaczy z oznaczeniem IP44 oraz w razie konieczności zabezpieczeń na kable.
17. Każde stoisko powinno być wyposażone w uniwersalną gaśnicę proszkową typu ABC o wadze 2 kg, a w przypadku punktów gastronomicznych posiadających urządzenia kuchenne wykorzystujące do przygotowywania potraw tłuszcze i oleje gaśnicę typu F.
18. Stoiska gastronomiczne oraz stoiska z żywnością pakowaną (np. lizaki, cukierki, przyprawy, miody, oleje itp.) po akceptacji zgłoszenia powinny poinformować o udziale w imprezie plenerowej oraz sprzedawanym asortymencie Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Łęborku na adres e-mail: zywnosc.psse.lebork@sanepid.gov.pl.
19. Stoiska z napojami alkoholowymi po uzyskaniu zgody Organizatora zobowiązane są zgłosić sprzedaż napojów alkoholowych do działu Ewidencji Działalności Gospodarczej mieszczącego się w Urzędzie Miasta w Łęborku, tel. 59 863 77 45, najpóźniej do dnia 21 sierpnia 2026 r.
20. Wystawcy są zobowiązani zachować czystość w obrębie swojego stoiska.
21. Wystawca odpowiada za ewentualne wyrządzone przez siebie szkody w czasie trwania imprezy i zobowiązuje się do ich naprawienia lub pokrycia kosztów naprawy.
22. Wystawca przystępując do uczestnictwa w imprezie jednocześnie potwierdza jakość i zgodność oferowanych towarów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym sanitarnymi.
23. Wystawcy wyrażają zgodę na utrwalenie i rozpowszechnienie przez Organizatora swojego wizerunku w celu promocji wydarzenia.

24. Przetwarzanie danych osobowych:

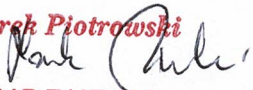
- a) Wystawca imprezy plenerowej „Pożegnanie lata 2026”, wysyłając organizatorom kartę zgłoszenia akceptuje niniejszy regulamin oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych.
- b) Dane osobowe uczestnika, przetwarzane będą jedynie w zakresie i celu niezbędnym dla prawidłowej organizacji imprezy plenerowej „Pożegnanie lata 2026”.
- c) Administratorem danych osobowych zawartych w karcie zgłoszeniowej jest Centrum Sportu i Rekreacji w Lęborku z siedzibą w Lęborku 84-300, ul Olimpijczyków 31.
- d) Podstawą prawną przetwarzania są przepisy art. 6 ust 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE: L z dnia 04.05.2016r . Nr 119/1) tzw. „RODO”.
- e) Osobie wyrażającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo dostępu do treści przekazanych danych oraz ich poprawienia lub uzupełnienia.
- f) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do uzyskania informacji o celu ich przetwarzania, informacji o odbiorcach innych niż Administrator Danych Osobowych, a jeśli dane osobowe nie pochodzą od jej samej, ma prawo uzyskać informacje dotyczące źródła tych danych.
- g) Osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo w każdym momencie cofnięcia zgody, wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, żądania ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia danych. Cofnięcie zgody lub złożenie któregośkolwiek żądania wymienionego wyżej nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody lub złożeniem żądania. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych, złożenie żądania usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub sprzeciwu wobec przetwarzania będzie skutkować brakiem możliwości uczestnictwa w imprezie plenerowej „Pożegnanie lata 2026”.
- h) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 lat od dnia zakończenia imprezy plenerowej „Pożegnanie lata 2026”. Po tym czasie dane mogą być przetwarzane jedynie do celów archiwizacyjnych, statystycznych oraz sprawozdawczości.
- i) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych w przypadku zastrzeżeń co do sposobu i celu przetwarzania jej danych osobowych. Skargi można składać za pośrednictwem Inspektora

Ochrony Danych lub bezpośrednio na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

- j) Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, do którego osoba, która wyraża zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych może wystąpić z wnioskami i pytaniami dotyczącymi jej danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych jest dostępny pod adresem email : iod@csir.lebork.pl

25. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.

26. Ostateczna interpretacja przepisów regulaminu należy do Organizatora. W sprawach nieujętych w regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Organizator imprezy.

Marck Piotrowski

DYREKTOR
CENTRUM SPORTU I REKREACJI